



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

П Р И К А З

25.08.2020 г.

№ 21/АХ

г. Железногорск

Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности КГБОУ «Железногорский кадетский корпус», во исполнение правил СП 3.1/2.4.3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГБОУ
«Железногорский кадетский корпус»

В.В. Войнов

План
мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы корпуса в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся.	Заместители директора по УР и ВР
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования(физическая культура, технология, физика, химия, информатика, ИЗО)	Заместители директора по УР и ВР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по ВР
1.4	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.	Учитель физической культуры
1.5	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах	Учителя-предметники
1.6	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия до приезда родителей (законных представителей) или скорой медицинской помощи.	Медицинский работник
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников и обучающихся при входе в учреждение с записью в журнале, при выявлении повышенной температуры или признаков ОРВИ. При выявлении больных необходимо следовать порядку действий сотрудников по сопровождению лиц с температурой или признаками ОРВИ.	Дежурный по режиму
2.2	Обеспечить контроль температуры тела обучающихся, проживающих в интернате с записью в журнале, при выявлении повышенной температуры или признаков ОРВИ (утром и вечером). При выявлении больных необходимо следовать порядку действий сотрудников по сопровождению лиц с температурой или признаками ОРВИ.	Старшие воспитатели, дежурные воспитатели
2.3	Обеспечить контроль вызова сотрудниками, отстраненными от работы и обучающимися с признаками ОРВИ. Ежедневно контролировать состояние их здоровья.	Медицинский работник
2.4	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуры тела не допускать в образовательную организацию.	Дежурный по режиму
3. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в корпус	Заместитель директора по АХР
3.2	Обеспечить контроль за обработкой рук на входе кожными антисептиками.	Дежурный по режиму
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; -обработку мебели	Заместитель директора по АХР, комендант, уборщики служебных помещений

3.4	Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заместитель директора по АХР, комендант, уборщики служебных помещений
3.5	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся.	Учителя-предметники
3.6	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков	Заместитель директора по АХР, комендант, уборщики служебных помещений
3.7	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в рекреациях, актовом зале, столовой и др.	Заместитель директора по АХР
3.8	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока	Медицинский работник
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХР, комендант
3.10	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю (по утвержденному графику)	Заместитель директора по АХР, комендант
4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах		
4.1	В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами	Уборщики служебных помещений
4.2	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия	Учитель информатики
4.3	В кабинете физики, химии и биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого оборудования после каждого класса	Лаборант
4.4	В кабинетах технологии проводить обработку используемого оборудования после каждого занятия	Учитель технологии
4.5	После окончания занятий в классе по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Учитель физической культуры
4.6	В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дез средств	Уборщики служебных помещений
5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания		
5.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом. Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Заместитель директора по АХР, воспитатели, учителя
5.2	В столовойкратноувеличить влажную уборку и обработку обеденных столов, раздаточной с применением дезинфицирующих средств (до и после каждого приема пищи)	Администратор
5.3	Организовать работу работников столовой, участвующих в раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых со сменным фильтром), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров- соответствии с инструкцией.	Администратор
5.4	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	Медицинский работник
5.5	Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисепти-	Заместитель директора по АХР

	ками для обработки рук, дезинфицирующими средствами	
5.6	Проводить проветривание обеденного зала после каждого приема пищи	Администратор
6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
6.1	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществить проветривание.	Уборщики служебных помещений
6.2	Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метров при нахождении обучающихся и сотрудников в библиотеке.	Зав библиотекой
7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников по профилактике коронавирусной инфекции	Начальник отдела безопасности
7.2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей.	Классные руководители
7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационном стенде.	Начальник отдела безопасности
7.4	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции	Комендант
7.5	Обеспечить размещение информации на официальном сайте корпуса о мерах, применяемых по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Учитель информатики
8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
8.1	Обеспечить для посетителей корпуса условия для обработки рук кожными антисептиками.	Заместитель директора по АХР
8.2	Ограничить доступ третьих лиц в учреждение. Доступ осуществлять только по предварительному согласованию или записи.	Дежурный по режиму
8.3	Обеспечить контроль обработки рук антисептиками посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При повышенной температуре, наличии симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Дежурный по режиму