

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Красноярского края.

1.2. Целями принятия данного Порядка является

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;
- мониторинг результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

1.3. Настоящий порядок **устанавливает правила** проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся столовой учреждения, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

2. Организация посещения

2.1. Для осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся, в том числе посещения помещений для реализации питания и приема пищи, из числа родителей (законных представителей) обучающихся формируется комиссия, которая действует на принципах: добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Комиссия разрабатывает график посещения помещений для реализации питания и приема пищи обучающихся на год (не более 2 раз в месяц).. По решению комиссии могут проводиться внеочередные посещения в случае, если поступила жалоба от обучающегося на некачественно оказанные услуги по питанию

2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей родители (законные представители) обучающихся, в том числе посещения помещений для реализации питания и приема пищи члены комиссии имеют право:

А) оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

Б) посещать помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи. Вход в зону приготовления продукции питания не допускается.

В) участвовать в бракераже готовых блюд, предлагаемых обучающимся, и дать оценку их вкусовым качествам;

В) проанализировать полученные факты и совместно с администрацией кадетского корпуса разработать предложения по улучшению питания обучающихся.

Г) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать или вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительное отношение к сотрудникам учреждения, организации питания, обучающимся, иным лицам, находящимся на территории столовой.

2.5. Допуск членов родительского контроля в помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи, возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам), обеспеченные одноразовыми масками или многоразовыми масками (со сменными фильтрами), перчатками, после измерения температуры тела медицинским работником учреждения.

2.6..Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей , а также в и участии в работе общей комиссии.

2.7..Свои замечания по организации питания члены комиссии могут изложить устно ответственному по питанию, письменно директору учреждения, в журнале родительского контроля (приложение № 1) .

2.8.Данные замечания рассматриваются на совещании при директоре учреждения, по итогам рассмотрения формируются предложения для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

Журнал родительского контроля

Родитель (законный представитель) (ФИО): _____ . Дата

посещения: _____ .

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

_____ .

Предложения: _____

_____ .

Благодарности: _____

_____ .

Замечания: _____

_____ .

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: __

Законный представитель _____ «__» _____ (подпись, дата) Уполномоченное лицо образовательной организации _____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата) Приложение

