

СОГЛАСОВАНО
Советом кадетского корпуса
Протокол №4 от 09.04.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБОУ
«Железногорский кадетский корпус»
№ 15/ОД от 24.04.2019 года
Директор _____ В.В.Войнов



Положение
о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»

**Положение
о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
КГБОУ «Железнодорожный кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, функции и порядок действий комиссии по индивидуальному отбору обучающихся КГБОУ «Железнодорожный кадетский корпус» (далее - комиссия), осуществляющей прием обучающихся на свободные места в 5-й – 11-й классы кадетского корпуса и дополнительный приём обучающихся на свободные места в 6-11 классы в соответствии с Положением о правилах приема либо переводе в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железнодорожный кадетский корпус» (далее – кадетский корпус) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Состав и функции комиссии

1.3. На комиссию возлагаются следующие функции:

информирование населения о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора;

прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей), регистрация заявлений и рассмотрение поданных документов;

допуск обучающихся к прохождению индивидуального отбора и уведомление заявителей о допуске (не допуске с пояснением причин) к индивидуальному отбору;

организация и проведение индивидуального отбора обучающихся;

оформление решения с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор;

предоставление материалов для рассмотрения апелляций.

1.4. Комиссия состоит из числа руководителей, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления кадетского корпуса.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора кадетского корпуса ежегодно в апреле. В течение срока деятельности комиссии допускаются обоснованные изменения персонального состава, что также утверждается приказом директора кадетского корпуса.

1.6. Комиссия действует в течение года.

2. Порядок действий комиссии

2.1. В деятельности комиссии выделяется порядок действий по информированию населения о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора.

2.2. Порядок действий комиссии по информированию населения:

2.2.1. размещение информации о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах организации не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора;

2.2.2. размещение акта по итогам индивидуального отбора на официальном сайте кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах кадетского корпуса не позднее одного рабочего дня после его принятия и направление копии решения комиссии и акта заявителям по почте или по электронной почте.

2.3. Порядок действий комиссии:

2.3.1. Прием заявлений на имя директора кадетского корпуса от родителей (законных представителей) (далее – заявителей), отражающих такие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.2. Регистрация документов, представленных заявителями в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

2.3.3. Рассмотрение поступивших документов в течение трех рабочих дней со дня регистрации, допуск обучающихся к индивидуальному отбору и уведомление заявителей о допуске к индивидуальному отбору (об отказе в допуске с обоснованием).

2.3.4. Направление зарегистрированных заявлений и прилагаемых к ним документов после принятия решения о допуске к индивидуальному отбору на рассмотрение в комиссию по индивидуальному отбору в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителей о допуске к индивидуальному отбору.

2.4. Порядок действий комиссии, по проведению индивидуального отбора обучающихся включает:

2.4.1. Рассмотрение поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов и проведение индивидуального отбора обучающихся с использованием установленной балльной системы в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.4.2. Формирование рейтинга обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

2.4.3. Определение обучающихся, набравших наибольшее количество баллов и прошедших индивидуальный отбор, с учетом количества предлагаемых мест.

2.4.4. Учет преимущественного права обучающихся при приеме в кадетский корпус при равенстве общей суммы баллов рейтинга. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования.

2.4.5. Оформление решения с указанием обучающихся, прошедших индивидуальный отбор на основе рейтинга в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов или проведения собеседования с обучающимися. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.4.6. Направление решения комиссии директору кадетского корпуса для утверждения его распорядительным актом.

2.4.7. Размещение акта после его принятия на официальном сайте кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах кадетского корпуса и направление заявителям копии решения комиссии и акта по почте или по электронной почте не позднее одного рабочего дня.