

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением учителей
гуманитарного цикла

Левачева Н.М.

Протокол №1 от «28»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР

Горбань Н.Н.

Приказ № от «28» августа
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Войнов В.В.

Приказ № от «29» августа
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 104263)

элективного курса «Русское правописание»

для обучающихся 10-11 классов

ЗАТО Железногорск - 2023 год

Нормативно-правовое обеспечение рабочей программы

- Настоящая рабочая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:
- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- приказы Министерства образования и науки России от 29.12.2014 № 1645, от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года»;
- приказ Министерства просвещения России от 20 мая 2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.);
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015; с изменениями от 28.05.2014 № 598; от 17.07.2015 № 734; от 01.03.2019 № 95; от 10.06.2019 № 286;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- письмо Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных

- учреждениях»;
- устав краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Железнодорожный кадетский корпус»;
 - учебный план КГБОУ «Железнодорожный кадетский корпус»;
 - примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з);
 - основная образовательная программа среднего общего образования краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Железнодорожный кадетский корпус»;
 - нормативные правовые документы локального уровня.
 - Концепция преподавания учебного курса «русский язык» утверждена решением Коллегии Министерства просвещения Российской Федерации от 09.04.2016. №637-р.

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса составлена на основе примерной программы среднего (полного) общего образования по русскому языку, основной образовательной программы среднего общего образования краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Железнодорожный кадетский корпус».

Курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» предназначен в качестве элективного курса и опирается на знания, умения и навыки учащихся, которые были получены ими в процессе изучения базового курса русского языка. Курс рассчитан на три года.

Программа позволяет уделить особое внимание темам повышенной сложности, развить интерес воспитанников к изучению русского языка, повысить базовый уровень, сформировать устойчивые пунктуационные и орфографические навыки, сориентировать в выборе профиля дальнейшего обучения.

Изучение языка, особенно грамматики и синтаксиса, играет очень важную роль в развитии мышления кадетов, так как сопровождается постоянной аналитико-синтетической работой, в процессе которой осуществляются мыслительные операции, такие как сравнение, выделение существенных признаков изучаемых явлений, обобщение, систематизация материала.

Чем содержание курса будет отличаться от базового курса? Содержание данного курса характеризуется использованием на занятиях вариантного дидактического материала, обучением воспитанников способам применения орфографических и пунктуационных правил, своевременным формированием у учащихся опорных умений и навыков, применением

упражнений предупредительного характера, незнакомых учащимся случаев употребления правил в текстах упражнений. Программа направлена на формирование теоретических и практических навыков кадетов по орфографии и пунктуации, поэтому при отборе предложений, иллюстрирующих особенности вариантов той или иной пунктограммы, орфограммы, используются тесты, насыщенные изученными пунктограммами и орфограммами.

Использование такого дидактического материала позволит учителю организовать повторение, а кадеты приучаются одновременно обнаруживать несколько трудностей, распределять внимание между несколькими задачами, переключаться с одного способа действия на другое.

Единый государственный экзамен по русскому языку - одна из сложных проверок воспитанников на знание не только школьного курса по предмету. В предлагаемых на экзамене тестах имеются задания повышенной сложности. Именно на них необходимо обратить внимание в процессе работы. Данный курс поможет кадетам восполнить пробелы в знаниях по определенной теме и подготовит психологически к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Элективный курс как бы «компенсирует» во многом достаточно ограниченные возможности базовых курсов в удовлетворении разнообразных образовательных потребностей кадет.

Цели курса:

- Формирование практических навыков и теоретических знаний по пунктуации и орфографии русского языка.
- Развитие интереса к изучению русского языка.
- Владение умением анализировать предложение, опознавать и применять орфографическое и пунктуационное правило.

Задачи курса:

- Углубить знания учащихся по пунктуации русского языка.
- Сформировать общеграмматические умения: определять структуру предложения; анализировать смысл высказывания в целом или смысловые отношения между его частями; обнаруживать по опознавательным признакам пунктограмму; определять пунктуационную норму и ставить знак препинания.
- Развивать навыки исследовательской творческой работы с текстом, со справочной литературой.
- Расширить познания учащихся по определенным темам, изученным ранее.
- Научить самостоятельно систематизировать материал, выделять главное.
- Развить умения применять теоретические знания на практике.

- Воспитывать интерес к предмету, чувство патриотизма.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы по русскому языку среднего общего образования.

Для реализации Рабочей программы используются следующие пособия:

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык. 10 – 11 классы. Базовый уровень. Учебник. В 2-х частях. М.: Русское слово, 2018.

В соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Железногорский кадетский корпус», с учебным планом КГБОУ «Железногорский кадетский корпус», календарным графиком образовательной организации на освоение курса отводится в 9 классе один час в неделю, в 10 классе – 1 час в неделю, в 11 классе – 2 часа в неделю.

Требования к уровню подготовки выпускников

Учащиеся должны уметь:

- определять стилевую принадлежность текста по его языковым особенностям;
- производить все виды разборов: фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;
- по морфемике и словообразованию: выделять морфемы в слове; подбирать однокоренные слова; находить производящую основу; определять способы словообразования;
- по морфологии: различать части речи по совокупности признаков;
по синтаксису:
 - уметь определять синтаксические связи и отношения; разграничивать сочинительные и подчинительные связи в словосочетании, предложении и тексте; различать изученные виды простых и сложных предложений; составлять разные виды простых и сложных предложений; составлять предложения с чужой речью; производить синтаксический разбор простых и сложных предложений;
 - по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; классифицировать орфограммы по типам и видам; правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами.

аудирование и чтение

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных

информационных носителях.

говoreние и письмо

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.

Содержание учебного курса

10 класс

Раздел № 1 Введение (1 час)

Знакомство с программой курса. Особенности письменного общения.

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.

Раздел № 2 Орфография как система правил правописания (31 час)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание морфем

Правописание корневых орфограмм. Система правил, связанных с правописанием корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Фонетический принцип написания корней. Группы корней с чередованием. Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых. Употребление удвоенных согласных. Орфографические словари.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок ПРЕ- - ПРИ-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы существительных и их написание. Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов. Типичные суффиксы

глаголов и их написание. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастий настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Правописание суффиксов причастий и отглагольных прилагательных. Н и НН в суффиксах, гласная перед Н и НН.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Правописание падежных окончаний имен существительных, прилагательных, причастий.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма. Правописание согласных на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного состава и написания слова. Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи. Гласные после шипящих. Употребление на письме Ъ и Ь разделительных знаков. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИ - и слова НИ (частица, союз). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, оттого, зато и других от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Написание строчных и прописных букв.

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная».

Раздел № 3. Обобщение по курсу (2 часа)

Проблемы современной орфографии.

11 класс

Раздел № 1. Введение. Речевой этикет в письменном общении (2 часа)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Раздел № 2. Пунктуация (32 часа)

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и

неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Способы обособления приложений. Обособление обстоятельств. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Знаки препинания со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным и экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Введение в курс					
1.1	Особенности письменного общения	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
Итого по разделу		1			
Раздел 2. Орфография как система правил правописания					
2.1	Принципы русской орфографии	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
2.2	Правописание морфем	18		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
2.3	Слитные, дефисные, отдельные написания	10			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
2.4	Написание строчных и прописных букв	2			
Итого по разделу		31			
Раздел 3. Итоги курса					
3.1	Комплексный анализ текста	2		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
Итого по разделу		2			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	0	2	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 11 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Введение в курс					
1.1	Речевой этикет в письменном общении	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
Итого по разделу		2			
Раздел 2. Пунктуация					
2.1	Из истории русской пунктуации	3			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
2.2	Знаки препинания внутри простого предложения	19		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
2.3	Знаки препинания между частями сложного предложения	6		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
2.4	Знаки препинания при передаче чужой речи	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
2.5	Знаки препинания в связном тексте	2		1	
Итого по разделу		32			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	0	3	

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Практические работы		
1	Особенности письменного общения	1			
2	Русское правописание. Принципы русской орфографии	1			
3	Роль смыслового анализа при правописании корней	1			
4	Правописание иноязычных элементов в словах	1			
5	Орфографические трудности при написании чередующихся гласных	1			
6	Виды приставок в русском языке	1			
7	Морфологический принцип написания приставок	1			
8	Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i>	1			
9	Система правил, связанных с написанием суффиксов	1			
10	Типичные суффиксы имен существительных	1			

	и прилагательных				
11	Правописание суффиксов неопределенной формы глагола	1			
12	Образование причастий с помощью специальных суффиксов	1			
13	Правописание н - nn в прилагательных, причастиях	1			
14	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов	1			
15	Орфографические правила, требующие различения морфем	1			
16	Орфографические правила, требующие различения морфем	1			
17	Правописание согласных на стыке морфем	1			
18	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова	1			
19	Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем	1			
20	Приём морфемной записи слов и его значимость	1			
21	Орфограммы, связанные с различением служебного слова и морфемы	1			

22	Орфограммы, связанные с различением служебного слова и морфемы	1			
23	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога	1			
24	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях	1			
25	История происхождения наречий	1			
26	Разграничение самостоятельных частей речи и производных предлогов	1			
27	Особенности написания производных предлогов	1			
28	Смысловые, орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов	1			
29	Дефис при написании знаменательных и служебных частей речи	1			
30	Работа со словарём «Слитно или раздельно»	1	1		
31	Написание строчных и прописных букв	1			
32	Работа со словарём «Строчная или прописная?»	1			
33	Комплексный анализ текста	1			
34	Комплексный анализ текста. Практикум	1	1		

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	34	2	
-------------------------------------	----	---	--

**КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
11 КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Практические работы		
1	Речевой этикет в письменном общении	1			
2	Речевой этикет в письменном общении	1			
3	Из истории русской пунктуации	1			
4	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	1			
5	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	1			
6	Тире между подлежащим и сказуемым	1			
7	Тире между подлежащим и сказуемым	1			
8	Однородные члены предложения с сочинительными союзами	1			
9	Однородные члены предложения с сочинительными союзами	1			
10	Однородные члены предложения с	1			

	противительными и разделительными союзами				
11	Однородные члены предложения с противительными и разделительными союзами	1			
12	Обособленные члены предложения	1			
13	Обособленные члены предложения	1			
14	Знаки препинания при обособленных определениях	1			
15	Знаки препинания при обособленных определениях	1			
16	Обособленные определения, выраженные причастным оборотом	1			
17	Обособленные определения, выраженные причастным оборотом	1			
18	Обособленные приложения, дополнения, обстоятельства.	1			
19	Различение одиночных деепричастий от наречий	1			
20	Постановка знаков препинания на стыке с союзом и	1			
21	Знаки препинания при уточняющих членах	1			

	предложения				
22	Сравнительный оборот и способы его выражения. Пунктуация при сравнительном обороте.	1			
23	Вводные конструкции и способы их выражения. Знаки препинания при вводных конструкциях.	1			
24	Пунктуация при обращениях. Практикум «Проверь себя»	1	1		
25	Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложного предложения	1			
26	Виды придаточных предложений в сложноподчинённом предложении	1			
27	Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях	1			
28	Знаки препинания при сочетании союзов	1			
29	Бессоюзное сложное предложение, особенности его построения	1			
30	Сложные предложения с разными видами связи. Практикум «Проверь себя»	1	1		

31	Прямая и косвенная речь	1			
32	Разные способы оформления цитат на письме	1			
33	Сложные синтаксические конструкции. Практикум «Проверь себя»	1	1		
34	Авторские знаки. Роль абзаца в тексте	1			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	3		

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

**ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ**