

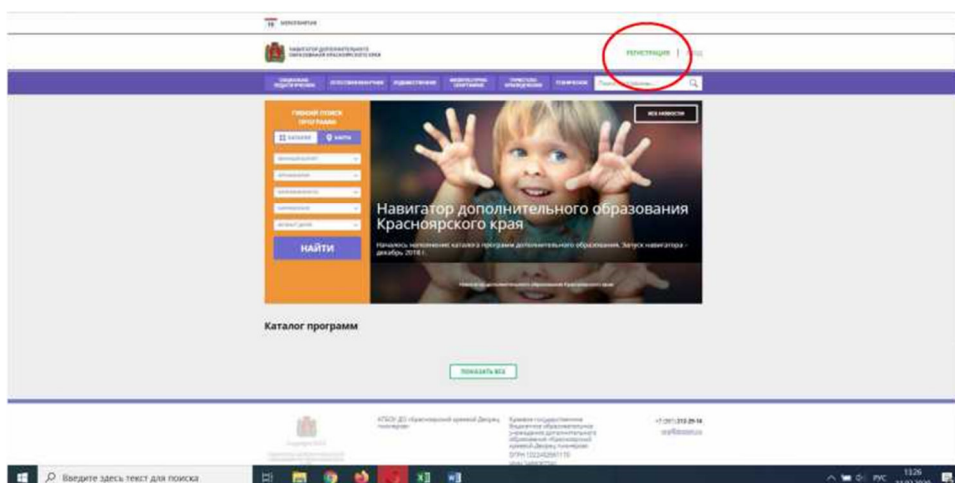
# Инструкция по регистрации и записи ребенка на обучение на Региональном навигаторе дополнительного образования navigator.dvpion.ru

Региональный навигатор дополнительного образования детей Красноярского края (далее - Навигатор) - общедоступный информационный портал, позволяющий семьям выбирать дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями, возможностями.

В нем представлена единая база образовательным программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет. Навигатор обеспечивает доступ к современным дополнительным общеобразовательным программам и позволяет родителям (законным представителям) и обучающимся получать исчерпывающую информацию о дополнительном образовании в своем городе, районе, в Красноярском крае.

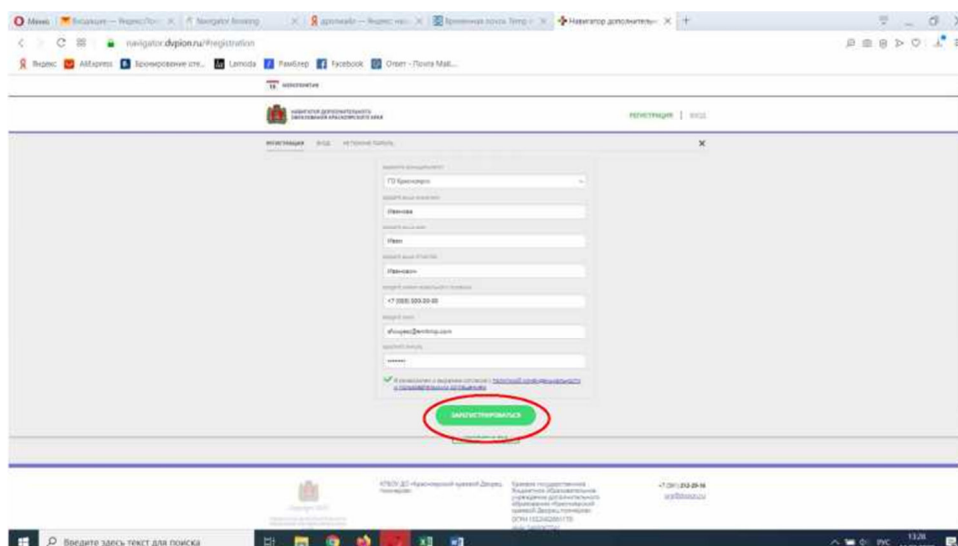
## 1. Регистрация на портале

Используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон) войти в Навигатор через поисковую систему или по ссылке: <https://navigator.dvpion.ru>.



Для регистрации в Навигаторе необходимо пройти авторизацию (получение прав пользователя в системе), заполнив следующие обязательные поля:

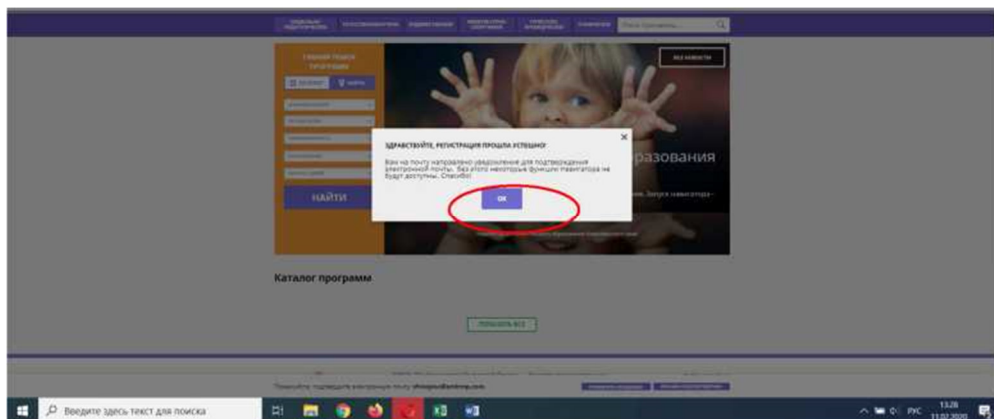
- муниципальное образование (выбирается из списка) по месту проживания;
- Ф.И.О. родителя;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- пароль.



Далее следует ознакомиться с правилами пользования Навигатором для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса.

6



Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения прав пользователя при работе с порталом.

Итогом регистрации в Навигаторе является предоставление доступа в личный кабинет родителям (законным представителям).

Обращаем Ваше внимание на следующее:

1. Пароль, указанный Вами при авторизации, является постоянным, его нужно придумать, и главное, по прошествии времени, не забыть! Рекомендуем Вам записать придуманный пароль и запомнить, где Вы сделали запись!!!

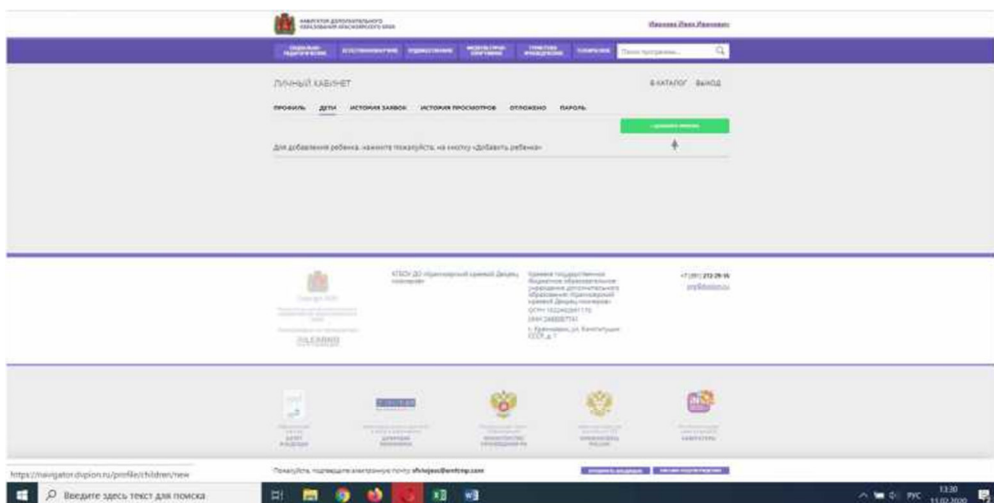
2. На электронную почту, указанную при регистрации, родитель (законный представитель) будет получать уведомления об изменении статуса поданных заявок на обучение по выбранным программам, размещенным в Навигаторе.

**ВАЖНО! Все уведомления направляются системой только на подтвержденный адрес электронной почты.**

3. Поставив галочку согласия с правилами пользования Навигатором, Вы автоматически даете согласие и на обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

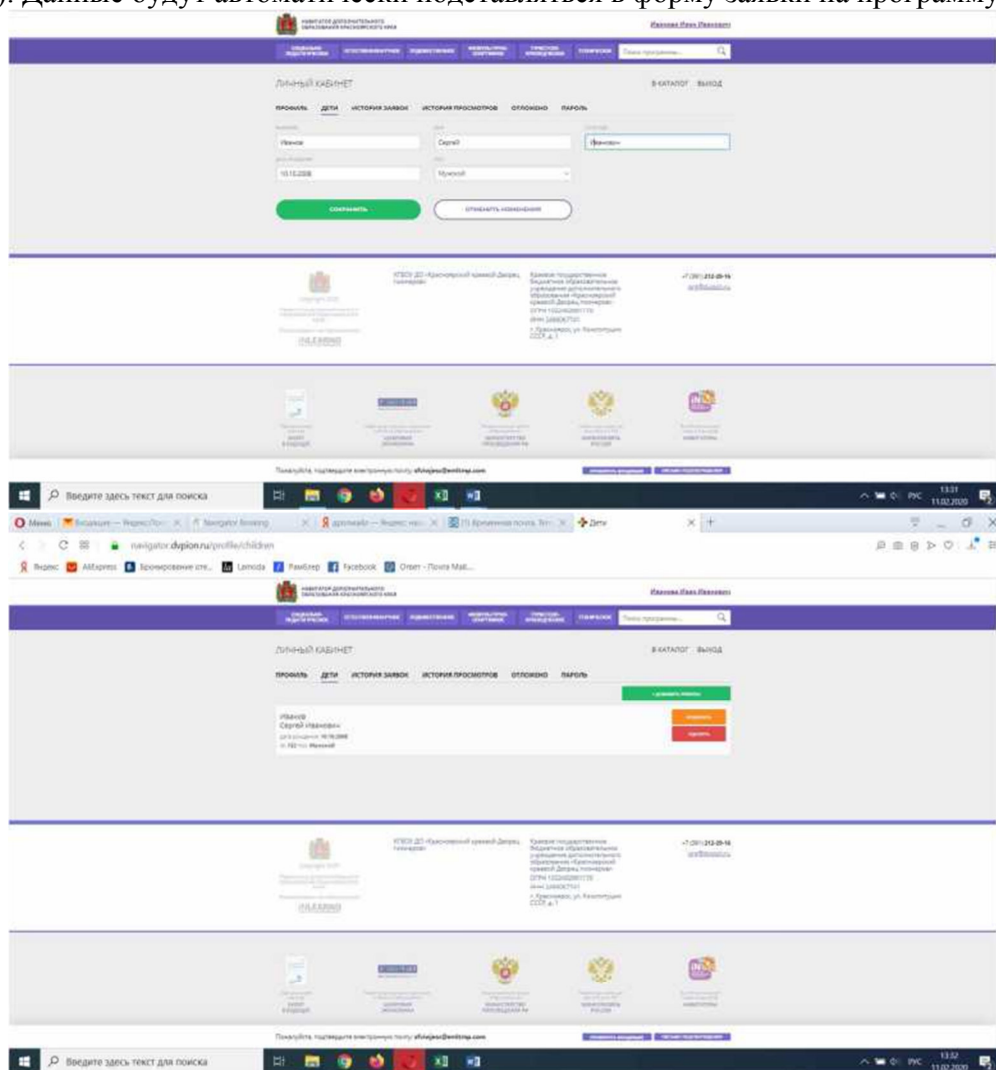
## 2. Личный кабинет пользователя

Личный кабинет состоит из следующих вкладок: «Профиль», «Дети», «История заявок», «История просмотра», «Отложено» и «Пароль».



Во вкладке «Профиль» Вы можете редактировать свои основные данные.

Во вкладке «Дети» Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения). Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.



Во вкладке «История заявок» Вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах.

Во вкладке «История просмотров» Вы можете увидеть ранее просмотренные Вами программы.

Во вкладке «Отложено» Вы можете увидеть все отложенные Вами программы.

Через личный кабинет родитель может:

- подавать заявки на программы, в группы, в которые ведется запись;
- просматривать истории поданных заявок;
- редактировать свой профиль;
- размещать отзывы к программам.

### **Обращаем Ваше внимание на следующее:**

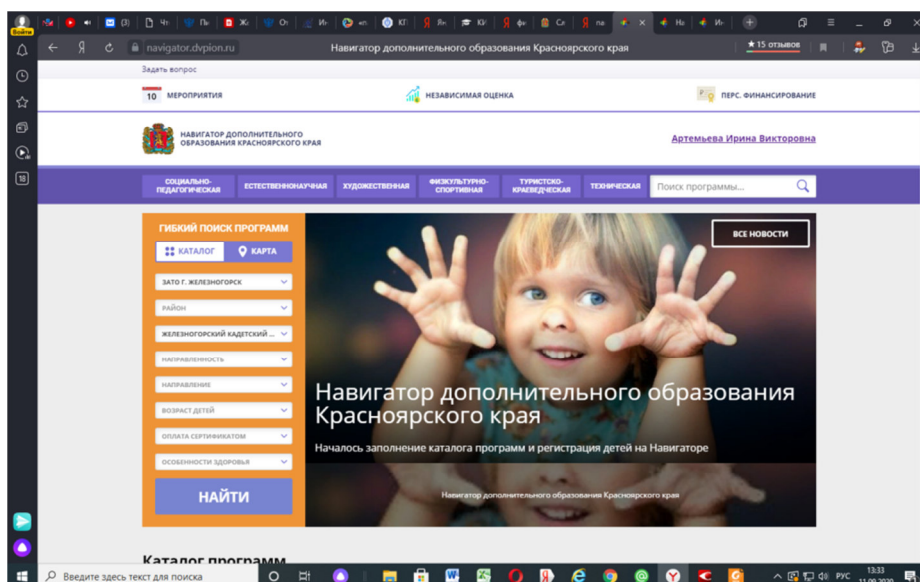
Перед подачей заявки на обучение необходимо внести в Навигатор данные своих детей: Ф.И.О. и дату рождения. Используя логин и пароль, войдите в личный кабинет и откройте раздел «Дети». В этом разделе в соответствующие поля внесите требуемые данные. После добавления детей, необходимо нажать на кнопку «Получить сертификат». Автоматически система присваивает реестровую запись (сертификат учета) каждому ребенку. После получения сертификата его необходимо активировать и подтвердить данные ребенка на Навигаторе.

## Как подтвердить данные ребенка на Навигаторе и активировать сертификат?

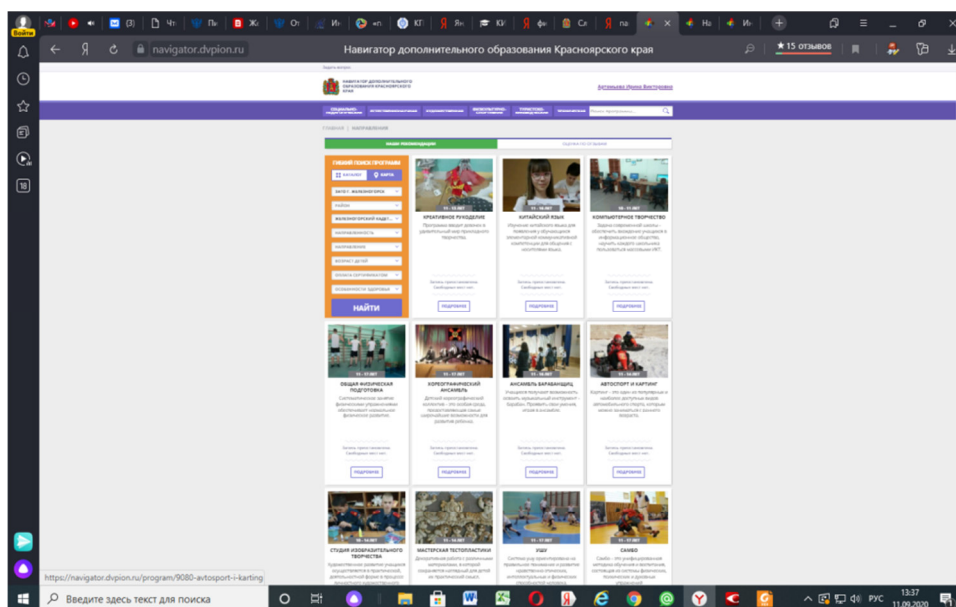
Подтвердить данные ребенка и активировать сертификат могут образовательные учреждения, определенные муниципалитетом. Перечень учреждений доступен в личном кабинете пользователя на Навигаторе. Для подтверждения данных ребенка и активации сертификата родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в организацию из перечня представленного в личном кабинете на Навигаторе. При себе иметь паспорт, свидетельство о рождении ребенка и СНИЛС ребенка. Уполномоченный работник учреждения предложит заполнить заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, а также согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования.

### 3. Поиск программ для записи в кадетский корпус:

1. Выбираем муниципалитет: ЗАТО г.Железнодорожск
2. Организатор: Железнодорожский кадетский корпус
3. Далее нажимаем «Найти»



4. Появляются программы дополнительного образования реализуемые в Железнодорожном кадетском корпусе. Выбираем нужную и записываемся.



Запись на обучение предусмотрена для авторизованных пользователей, прошедших регистрацию в Навигаторе. Для подачи заявки необходимо выбрать программу, соответствующую запросу, и нажать кнопку «Записаться». Затем система попросит выбрать группу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

В течение семи рабочих дней администратор организации, предоставляющей услуги по дополнительному образованию (далее - администратор организации), рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении. Кроме того администратор организации обрабатывает заявку в Навигаторе и связывается с родителем (законным представителем) для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения поданной заявки и контактные данные организации. В случае отклонения заявки, поданной родителем (законным представителем), в сообщении указывается причина отказа.

Если в течение 7 рабочих дней после записи на интересующую Вас программу, Вы не получили на электронную почту уведомление от организации о результатах обработки заявки, то скорее всего, Вы не подтвердили свой электронный адрес. Данное действие можно произвести в любое время, достаточно пройти по ссылке из ранее полученного уведомления.

#### **4. Дополнительная информация**

Функционирование Навигатора предполагает обязательное подтверждение адреса электронной почты пользователем при регистрации и осуществление регулярного мониторинга сообщений в своем электронном ящике, а также сообщений по указанному телефонному номеру с момента оформления заявки на участие в программе и до окончания периода обучения.

Администрация Навигатора не несет ответственности за не уведомление пользователя в случае:

- если пользователь не предоставил свои контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- если администратор (организатор) не смог связаться с пользователем по указанным контактным данным, обратившись хотя бы один раз по телефонному номеру или адресу электронной почты;
- если пользователь предоставил некорректные контактные данные;
- если пользователь не подтвердил адрес электронной почты при регистрации.