

Инструкция для выпускников 9-х классов при подготовке и проведении экзаменов по русскому языку и математике в новой форме

I. Действия выпускников 9-х классов при подготовке и проведении экзаменов по русскому языку и математике в новой форме

1. *при подготовке к экзамену до 25 апреля текущего года:*

- заявить в письменном виде в администрацию своего образовательного учреждения о желании участвовать в проведении экзаменов по русскому языку и алгебре в новой форме;

2. *по прибытии в ППЭ:*

- явиться в ППЭ в день и время, отведенные для проведения экзамена, имея при себе гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами, линейку, простой карандаш и ластик;
- подойти к информационному стенду, выяснить аудиторию;
- в сопровождении дежурного или организатора подойти к аудитории, в которой будет проходить экзамен;

3. *во время рассадки в аудитории:*

- с разрешения организаторов пройти в аудиторию, оставив лишние вещи в аудитории на специально выделенном для этого столе (внутри у входа в аудиторию), взяв с собой разрешенные письменные принадлежности и дополнительные материалы (указанные в приложениях 1,2);
- занять место, указанное организатором; меняться местами без указания организаторов запрещено;

4. *при раздаче комплектов экзаменационных материалов:*

- внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
- получить от организаторов КИМы, бланки регистрации, бланки для ответов;
- получить от организаторов черновики;

5. *в течение экзамена:*

- после объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы;

- выполнять указания организаторов;

запрещаются:

- разговоры,
- вставания с мест,
- пересаживания,
- обмен любыми материалами и предметами,
- пользование мобильными телефонами или иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, калькулятором и другими)
- пользование справочными материалами кроме: по русскому языку – лингвистические словари; по алгебре – таблица квадратов и справочные материалы, содержащие основные формулы,
- хождение по ППЭ во время экзамена без сопровождения;

Примечание.

Участники экзамена могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав экзаменационные бланки ответственному организатору по аудитории;

- в случае возникновения претензии по содержанию КИМов сообщить об этом организатору; претензии вносятся в протокол проведения экзамена в ППЭ с указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на региональном уровне);

6. по окончании экзамена:

- сдать бланк регистрации, бланки с выполненными заданиями, черновик и КИМы, при этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов (в том числе и на его оборотной стороне) прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными;
- по указанию организаторов покинуть аудиторию и в сопровождении дежурного выйти из ППЭ.

Примечание. Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов у стола организаторов. По истечении времени экзамена выпускники самостоятельно сдают экзаменационные материалы.

II. Подача апелляций

1. *Участник экзамена имеет право подать апелляцию:*

- о нарушении процедуры проведения экзамена - в день экзамена после сдачи экзаменационных бланков до выхода из ППЭ;
- о несогласии с выставленными баллами (отметками) за экзамен - в течение двух календарных дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними;

Примечание. Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры КИМов;
- связанным с нарушением учеником настоящей инструкции.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если Комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты экзамена.

Примечание. В последнем случае результат сдачи экзамена аннулируется и выпускнику предоставляется возможность сдачи экзамена по данному предмету в другой (резервный) день в традиционной форме. Выпускнику назначается дата и место повторной сдачи экзамена по соответствующему предмету.

2. *По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) за экзамен конфликтная комиссия может вынести решение:*

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов (отметок);
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметок) (отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи экзамена изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

3. Для подачи апелляции выпускник должен:

при подаче апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена:

- получить от организатора форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию в двух экземплярах;

- передать оба экземпляра руководителю ППЭ или уполномоченному представителю МЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать выпускнику, а другой передать в конфликтную комиссию;
- получить результат рассмотрения апелляции в МЭК, или в своем образовательном учреждении, не позднее чем через три календарных дня после ее подачи;

при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) за экзамен

- получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии, или у руководителя своего образовательного учреждения, форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция (возможно составление апелляции в произвольной форме);
- составить апелляцию в двух экземплярах;
- передать оба экземпляра вышеуказанным лицам (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать выпускнику, другой передать в конфликтную комиссию);
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- по возможности, прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт

Примечание.

При рассмотрении апелляции вместо выпускника или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

- подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии его экзаменационной работы и правильность распознавания его ответов в бланках;

Примечание.

Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

В случае если выпускник или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

- участвовать в рассмотрении апелляции;
- подписать протокол рассмотрения апелляции;
- получить результат рассмотрения апелляции в МЭК или в своем образовательном учреждении, не позднее чем через 3 календарных дня после ее подачи.