



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора КГБОУ

«Железногорский кадетский корпус»

№ 30/Од от 31.12.2015 года

Директор \_\_\_\_\_ В.В. Войнов

**Положение**  
**об общем собрании работников**  
**КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»**

## **Положение об общем собрании работников КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»**

### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников КГБОУ «Железногорский кадетский корпус» (далее – Общее собрание) является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие участия в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по

вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах работников Учреждения;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

#### **4. Состав Общего собрания и порядок работы**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание корпуса собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считается принятым, если за него проголосовало суммарно более половины работников, присутствующих на его заседании;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Документация Общего собрания**

6.1. Решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).