

СОГЛАСОВАНО

Советом кадетского корпуса
Протокол №1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

указом директора КГБОУ
«Селезнодорожный кадетский корпус»
15/од от 31.08.2016 года
Директор В.В.Войнов



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете КГБОУ «Железнодорожный кадетский корпус»

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»

1. Общие положения

1 Родительский комитет ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО КК является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом КК.

1.1. Родительский комитет КК является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией КК, Советом КК, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Родительский комитет КК создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.3. Родительские комитеты создаются в каждом классе как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются :

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведении общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления КК, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы КК.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет КК избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса .

3.3. Состав родительского комитета корпуса утверждается на общекорпусном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав родительского комитета КК обязательно входит представитель администрации КК с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета КК могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета КК в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов КК и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты классов КК избираются сроком на один год.

4. . Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет КК в соответствии с Уставом КК имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей

- (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
 - имеет право проверить качество пищи и полноту порций в столовой, при наличии предписания, подписанного директором КК, имея с собой при этом личную медицинскую книжку, допускающую родителей к такой проверке;
 - имеет право проверить работу и качество медицинского обслуживания санчасти в присутствии директора КК или работника, назначенного для этой цели директором КК;
 - оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора КК;
 - обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, здоровьесберегающих технологий;
 - взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни в кадетском корпусе;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, организации познавательной деятельности;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет КК может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности КК, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам
самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- представитель родительского комитета принимает участие в работе педагогического совета КК;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- решением общих родительских собраний классов (параллелей классов) организовывать и осуществлять сбор родительских благотворительных средств;
- выбирать Совет фонда классов (параллели классов) для контроля за использованием родительских благотворительных средств;
- своим решением освобождать определённые категории родителей от уплаты родительских благотворительных взносов;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет КК собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы КК.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета КК. Председатель родительского комитета КК ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета КК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации КК.

5.7. Администрация КК в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета КК постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.