

СОГЛАСОВАНО

Советом кадетского корпуса
Протокол №1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБОУ
«Железногорский кадетский корпус»
№ 17-1/ОД от 01.09.2017 года
Директор _____ В.В.Войнов



Положение

**об обработке персональных данных обучающихся
КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»
и его родителей (законных представителей)**

Положение
об обработке персональных данных обучающихся КГБОУ «Железногорский
кадетский корпус» и его родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации КГБОУ «Железногорский кадетский корпус» (далее - Корпус) обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшими совершеннолетнего возраста.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Корпуса в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Корпуса.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Корпуса в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) - информация, необходимая Корпусу в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

Персональные данные родителей (законных представителей):

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Образование;
- Место регистрации и место фактического проживания;
- Адрес электронной почты;
- Данные паспорта;
- Номер домашнего и мобильного телефонов;
- Место работы и занимаемая должность;

- Реквизиты лицевого банковского счета;
- Дополнительные данные.

Персональные данные обучающегося:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Сведения о близких родственниках;
- Место регистрации и место фактического проживания;
- Данные СНИЛС;
- Данные свидетельства о рождении и паспорта;
- Данные полиса обязательного медицинского страхования;
- Данные документа об образовании;
- Сведения о состоянии здоровья (данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, прививки и другие сведения);
- Фотографическая карточка;
- Адрес электронной почты;
- Номер мобильного телефона;
- Сведения об успеваемости и достижениях (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах);
- Сведения о соблюдении обучающимися внутреннего трудового распорядка Кадетского корпуса;
- Сведения о жилищно-бытовых условиях проживания обучающегося;
- Сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
- Иные персональные данные.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- получение персональных данных осуществляется путем представления лично их родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять Корпусу достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. Корпус имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Корпус не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной

деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники Корпуса, в чьи трудовые обязанности входит работа и использование этих сведений.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных Корпус должен соблюдать следующие требования:

- не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

- соблюдать режим секретности (конфиденциальности)

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), которым персональные данные необходимы в связи с выполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, режимный отдел, медицинские учреждения, краевые и федеральные информационные системы персональных данных;

- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.3. Процедура оформления доступа к персональным данным обучающегося, его родителей (законных представителей) включает в себя истребование с сотрудника (за

исключением директора Корпуса) письменного соглашения о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (Приложение 2).

4.4. Сотрудники имеющие доступ к персональным данным имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.5. доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) без специального разрешения имеют работники, занимающие в организации следующие должности:

- директор Корпуса;
- заместитель директора;
- учитель;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- методист;
- делопроизводитель;
- воспитатель;
- социальный педагог;
- врач;
- медицинская сестра;
- педагог-психолог;
- инженер по ОТ;
- педагог дополнительного образования;
- администратор столовой;
- заведующая складом;
- педагог-организатор;
- заведующая библиотекой;
- кастелянша.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.4. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализации;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных

обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.2. В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных; на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны передавать Корпусу комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.4. При подаче заявления для поступления в Корпус, родители (законные представители) обучающихся обязаны дать письменное согласие на обработку персональных данных.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся ставят Корпус в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) обучающихся не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник Корпуса, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работник Корпуса, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключая доступ к ней третьих лиц;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечивается безопасность хранения информации;
- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами.

7.7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.8. Корпус обязан сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение

Приложение 1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Я _____,
(*ФИО родителя (законного представителя) полностью*)

Паспорт: серия _____ N _____, выдан _____ года, _____

прописанный(ая) по адресу _____

проживающий(ая) по адресу _____

телефон, e-mail: _____

являюсь родителем, законным представителем несовершеннолетнего _____

(*полные ФИО несовершеннолетнего*)

в соответствии с _____

(*указываются реквизиты документа, подтверждающего права представительства (св-во о рождении и т.д.)*)

зарегистрированного по адресу: _____

представляю краевому государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Железнодорожный кадетский корпус» (далее КГБОУ «Железнодорожный кадетский корпус»), юридический адрес: 662972, Красноярский край, г.Железнодорожск, ул.Горького д.56 согласие на обработку и использование персональных данных (далее – согласие).

1. Своих персональных данных:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество;
- 1.2. Дата и место рождения;
- 1.3. Образование;
- 1.4. Место регистрации и место фактического проживания;
- 1.5. Адрес электронной почты;
- 1.6. Данные паспорта;
- 1.7. Номер домашнего и мобильного телефонов;
- 1.8. Место работы и занимаемая должность;
- 1.9. Реквизиты лицевого банковского счета;
- 1.10. Дополнительные данные.

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой)

- 2.1. Фамилия, имя, отчество;
- 2.2. Дата рождения;
- 2.3. Место рождения;
- 2.4. Сведения о близких родственниках;
- 2.5. Место регистрации и место фактического проживания;
- 2.6. Данные СНИЛС;
- 2.7. Данные свидетельства о рождении и паспорта;
- 2.8. Данные полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.9. Данные документа об образовании;

- 2.10. Сведения о состоянии здоровья (данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, прививки и другие сведения);
- 2.11. Биометрические данные (фотографическая карточка);
- 2.12. Адрес электронной почты;
- 2.13. Номер мобильного телефона;
- 2.14. Сведения об успеваемости и достижениях (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах);
- 2.15. Сведения о соблюдении обучающимися внутреннего трудового распорядка Кадетского корпуса;
- 2.16. Сведения о жилищно-бытовых условиях проживания обучающегося;
- 2.17. Сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
- 2.18. Иные персональные данные.

3. Фото и видеоматериалов с участием обучающегося и его семьи.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использование КГБОУ «Железнодорожный кадетский корпус» для формирования на всех уровнях управления КГБОУ «Железнодорожный кадетский корпус» единого интегрированного банка данных обучающихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных на обучающихся, для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по учреждению;
 - в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
 - для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося;
 - организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
 - для обеспечения учета движения обучающихся от их поступления в образовательное учреждение до выпуска из учреждений общего образования;
 - хранения в архивах;
 - для организации поездок, экскурсий;
 - для включения в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными и краевыми законами статус федеральных и краевых автоматизированных систем;
 - использование при составлении списков обучающихся;
 - для оперативного взаимодействия с администрацией КГБОУ «Железнодорожный кадетский корпус»;
 - для оформления пропусков для въезда на территорию ЗАТО г.Железнодорожск;
 - использование при публикации статей в городских, краевых, федеральных журналах, газетах, в газетах КГБОУ «Железнодорожный кадетский корпус»;
 - использование для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня;
 - использование при наполнении информационного ресурса – официального сайта КГБОУ «Железнодорожный кадетский корпус» (<http://nkk26.ucoz.ru/>), группы по адресу <https://vk.com/kadkor>.
- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего.

Я даю согласие:

- с вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, обработка, хранение, способом автоматизированным и неавтоматизированным, в документальной и электронной формах, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

-на перевод данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1-2.2, 3 в категорию общедоступных.

Персональные данные могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде, могут переноситься на дисковых и флеш-накопителях, передаваться в организации по электронной почте и в письменном виде.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в КГБОУ «Железногорский кадетский корпус» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 2

Соглашение о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я _____,
Паспорт: серия _____ N _____, выдан _____,
_____,
работая в должности _____

Принимаю на себя обязательство:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением «Об обработке персональных данных обучающихся КГБОУ «Железногорский кадетский корпус» и его родителей (законных представителей)» порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), которые мне будут доверены или станут известны по работе. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения «Об обработке персональных данных обучающихся КГБОУ «Железногорский кадетский корпус» и его родителей (законных представителей)», приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), немедленно сообщить руководителю структурного подразделения (заместителю директора).

3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения (заместителя директора).

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (удостоверений, сертификатов и т.д.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.

Я ознакомлен по роспись:

- с Положением об обработке персональных данных обучающихся КГБОУ «Железногорский кадетский корпус» и его родителей (законных представителей);
- Политикой обработки персональных данных в КГБОУ «Железногорский кадетский корпус».

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных обучающихся КГБОУ «Железногорский кадетский корпус» и его родителей (законных

представителей) может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

 Подпись

 ФИО работника

Приложение 3

Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на получение персональных данных об обучающемся у третьей стороны

Директору КГБОУ «Железногорский
кадетский корпус»
В.В. Войнову

от _____
(ФИО родителей, законных представителей)

проживающего по адресу: _____

Паспорт _____

Выдан _____

Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на получение персональных данных об обучающемся у третьей стороны

 на получение персональных данных моего ребенка _____, а именно:
(согласна), (не согласна)

 (ФИО физического лица или наименование организации, у которых подумается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

 (ФИО, подпись работника)

Примечание:

Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Письменное согласие родителей (законных представителей) заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии сотрудника Корпуса.

Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.