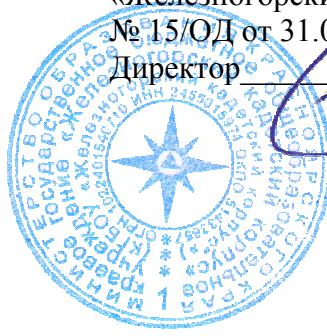


**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора КГБОУ  
«Железнодорожный кадетский корпус»

№ 15/ОД от 31.08.2016 года

Директор \_\_\_\_\_ В.В.Войнов



## **Положение**

**О портфолио индивидуальных образовательных достижений кадет**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Основной образовательной программой основного общего и среднего общего образования КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений кадет КГБОУ «Железногорский кадетский корпус» (далее - Учреждение), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного образования внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся; определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений кадет.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио обучающегося - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

## 2. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
  - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с кадетским корпусом;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса.

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении

положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.**

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить кадет в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

*Титульный лист.* Должен содержать фотографию и краткую информацию об ученике и его учебном заведении.

*Содержание.* Содержит перечень основных разделов портфолио.

Раздел I. Официальные документы. Этот раздел содержит копии грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем, за участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.

Раздел II. Дополнительное образование. В этом раздела указывается информация о дополнительных курсах, которые посещает или посещал кадет (название курса, где он проходил курс, количество часов по данному курсу, какую отметку или практический навык получил кадет).

Раздел III. Резюме (старшеклассники). Этот раздел кадет заполняет данными о себе, начиная с даты и места рождения, заканчивая опытом общественной работы. Так же перечисляются интересы, хобби, наиболее успешные виды деятельности, опыт работы (если он имеется).

Раздел IV. Творческие работы. Этот раздел содержит творческие работы учащегося, их копии или фото.

Раздел V. Участие в школьных мероприятиях. Этот раздел заполняется информацией о мероприятиях, в которых принимал участие кадет, какую роль исполнял.

Раздел VI. Мои жизненные планы. В этот раздел кадет помещает рассказ о своих устремления и целях, а так же свои размышления о том, что необходимо сделать для их достижения, определяет сроки, за которые это можно выполнить.

Раздел VII. Самоанализ. В этом разделе кадет самостоятельно анализирует свои способности распределять работу, умение гордиться своей работой, умение правильно реагировать на замечания, умение быть внимательным и т.д.

Раздел VIII. Отзывы и рекомендации. Этот раздел содержит отзывы и рекомендации, написанные учителями, воспитателями, родителями, педагогами дополнительного образования.

### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио - с 5 по 11 классы (5-9 классы основная школа, 10-11 классы - средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио кадета участвуют: обучающиеся, родители обучающихся

(законные представители), классный руководитель, офицер-воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

4.4. Портфолио хранится у классного руководителя в течение всего времени пребывания кадета в корпусе. При переводе в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) воспитанника.

#### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

##### 5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации кадетского корпуса с его содержанием;
- оказывает помощь кадетам в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с кадетами и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между кадетами и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением кадетами портфолио;
- обеспечивает кадет и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе воспитанника обязаны принимать участие в пополнении портфолио кадета.

##### 5.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с кадетами и их родителями по формированию портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

##### 5.5. Заместители директора корпуса

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

#### **6. Подведение итогов работы.**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на

критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Анализ Портфолио проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы.

6.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные кадетом, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.6. По результатам оценки Портфолио кадет может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться воспитанник, набравшие наибольшее количество баллов в классе, корпусе. Победители поощряются.

Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается.

(Приложение 1). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 2). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 3).

6.7. 1. Критерии оценки Портфолио

**Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

| Показатель   | Индикатор  |  |   |  |               | Балл |
|--|--|--|---|--|---------------|------|
| 1.Итоговые отметки по предметам учебного плана   | Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10          |  |   |  |               |      |
| 2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы  | Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10 |  |   |  |               |      |
| 3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.                                  | Школа  | Город  | Область   | Всероссийский                                    | Международный |      |
|  | 5 баллов   | 6 баллов                                       | 7 баллов  | 8 баллов   | 9 баллов      |      |
|  |  |  |   |  |               |      |
| Победитель   | 15   | 20   | 25  | 30   | 40            |      |
| призер   | 10   | 15   | 20  | 25   | 35            |      |
| участник   | 5  | 10   | 10  | 20   | 30            |      |
| 4. Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы | Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням                          |  |   |  |               |      |
|  | Школьный   | Региональн                                     | Всероссийский                                   | Международный                                    |               |      |
|  | 1 м +5 баллов<br>2 м+3 балла<br>3 3м +1 балл   | 1 м +10 баллов<br>2 м +7 баллов<br>3м + 4балла | 1м +15 баллов<br>2 м +11 баллов<br>3м +7 баллов | 1м +20 баллов<br>2 м +15 баллов<br>3м +10 баллов |               |      |

**2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности**

| Показатель                                      | Индикатор  |  |   | Балл |
|---|--|--|---|------|
|   | 1.Общественная деятельность  |  |   |      |
|   |  |  |   |      |
| 1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса | Уровень активности и качество выполнения поручений   |  |   |      |
|   | Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) |      |

|   |                          |                |                 |  |
|---|--------------------------|----------------|-----------------|--|
| 1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные | 5 баллов                 | 3 балла        | 1 балл          |  |
|   |                          |                |                 |  |
|   | 2. Спортивные достижения |                |                 |  |
| 2.1.Участие в спортивных соревнованиях  | Уровень школы            | Уровень города | Уровень области |  |
| победитель  |                          | 20             | 25              |  |
| призер  | 15                       | 15             | 20              |  |
| участник  | 10                       | 10             | 10              |  |
|   | 5                        |                |                 |  |
| 2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах   | По 5 баллов              |                |                 |  |
|   | 3. Творческие достижения |                |                 |  |
| 3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах   | Уровень школы            | Уровень города | Уровень области |  |
| победитель  |                          | 20             | 25              |  |
| призер  | 15                       | 15             | 20              |  |
| участник  | 10                       | 10             | 10              |  |
|   | 5                        |                |                 |  |
| 3.2. Занятия в студиях, кружках и пр.   | По 5 баллов              |                |                 |  |



**3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.**

| Показатели  | Индикаторы             |                        |                        |                       |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
|   | Высокий уровень оценки | Хороший уровень оценки | Средний уровень оценки | Низкий уровень оценки |
| Отзывы о деятельности кадета по разным направлениям             | 8                      | 6                      | 4                      | 2                     |
| Рецензии на работы кадета                                       | 5                      | 4                      | 3                      | 2                     |
| Вырезки из СМИ о деятельности кадета или его творчестве         | 5                      | 4                      |                        |                       |
| Все виды поощрений, предусмотренные Положением о поощрениях НКК | 5 баллов               |                        |                        |                       |

**4. «Творческая мастерская»**

| Показатели   | Индикаторы  |  |
|--|-------------|--|
|  |             | Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом) |
| Представленные работы (или фото с изображением работ)  | 0-10 баллов | 5-10 баллов  |
| Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности | 0-6 баллов  |  |

Сводная

итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающегося (Фамилия, имя, отчество (полное название образовательного учреждения))

Класс

| №  | Показатели                         |           |           | Итоговый балл |
|----|------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
|    |                                    | 1         | 2         |               |
|    |                                    | полугодие | полугодие |               |
| 1  | Учебная деятельность               |           |           |               |
| 2  | Достижения в олимпиадах, конкурсах |           |           |               |
| 3  | Спортивные достижения              |           |           |               |
| 4  | Творческие достижения              |           |           |               |
| 5  | Дополнительное образование         |           |           |               |
| 6. | Участие в мероприятиях и практиках |           |           |               |
| 7  | Участие в общественной жизни       |           |           |               |
|    | <b>ИТОГО:</b>                      |           |           |               |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

Классный руководитель:

Директор корпуса

М.п

В.В.Войнов

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио кадет взвода роты КГБОУ  
«Железнодорожный кадетский корпус» за учебный год

| №<br>п/<br>п | Фамилия и имя<br>кадета | Количество баллов по критериям |                                       |                       |                       |                               |                                       | ИТОГО |
|--------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------|
|              |                         | Учебная деятельность           | Достижения в<br>олимпиадах, конкурсах | Спортивные достижения | Творческие достижения | Дополнительное<br>образование | Участие в мероприятиях и<br>практиках |       |
| 1.           |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 2.           |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 3.           |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 4.           |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 5.           |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 6.           |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 7.           |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 8.           |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 9.           |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 10.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 11.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 12.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 13.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 14.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 15.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 16.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 17.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 18.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 19.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 20.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 21.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 22.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |
| 23.          |                         |                                |                                       |                       |                       |                               |                                       |       |

Классный руководитель:

Директор корпуса

В.В.Войнов