

**План методической работы
КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»
2023/24 учебный год**

Цель – достижение планируемых образовательных результатов, обеспечение реализации требований ФГОС к условиям реализации основных общеобразовательных программ.

Задачи:

- 1) методическое обеспечение процессов обучения и воспитания, в том числе высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- 2) выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- 3) поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов;
- 4) выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога;
- 5) внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Функции/ направления работы:

- диагностическая;
- организационная;
- развивающая;
- коррекционная.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Содержание	Ответственные
1. 1	Анализ реализации Плана методической работы	Август 2023	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить основные проблемы.	Заместитель директора по УР, методист Руководители методических объединений педагогов
2.	Планирование методической работы на 2023/2024 учебный год	Август 2023	Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести	Заместитель директора по УР, методист Руководители методических объединений педагогов

			<p>обсуждение ООП ООО, разработанных по ФОП ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП</p>	
3.	<p>Методическое сопровождение введения обновленного ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	<p>Июнь-август 2023г.</p>	<p>Внести изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования в соответствии с ФООП.</p> <p>Разработать новую ООП СОО в соответствии с ФГОС-2022.</p> <p>Разработать новую ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021 и ФОП ООО на всю ступень.</p> <p>Оказание методической помощи учителям в разработке рабочих программ</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
4.	<p>Планирование мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Август – сентябрь</p>	<p>Разработать План по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководители методических объединений педагогов</p>
5.	<p>Заседания методических объединений</p>	<p>Август</p>	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.</p> <p>Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.</p>	<p>Руководители МО</p>

			Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.	
6.	Составление графика аттестации педагогических работников на 2023/24 учебный год	Июнь-август 2023	Составить график аттестации педагогических работников, в том числе на соответствие занимаемой должности. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.	Методист
7.	Методический семинар для педагогов «Новый порядок аттестации педагогов»	Август 2023	Проинформировать педагогов об аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Методист
8.	Индивидуальные консультации для	В течение учебного	Оказание методической помощи по вопросам	Методист

	педагогов, планирующих и проходящих аттестацию	года	аттестации педагогических работников	
9.	Планирование обучения педагогов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году (I полугодие).	Июнь-август 2023,2024	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов. Ознакомить педагогов с темами, формами и сроками прохождения курсов повышения квалификации	Методист
10.	Консультации для педагогов по оформлению школьной документации	Август-сентябрь	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ в соответствии с новым Положением о РП, и другой школьной документации.	Заместитель директора по УР
11.	Мастер-класс «Работа с ЭЖ КИАСУО»	Сентябрь/октябрь	Познакомить учителей с функциями ЭЖ КИАСУО.	Куратор КИАСУО
12.	Методический семинар для воспитателей, учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Сентябрь	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Заместитель директора по ВР
13.	Анкетирование педагогов	Сентябрь	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки</p>	Методист

			и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	
14.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	В течение учебного года	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Куратор ФГИС «Моя школа»
15.	Планирование системы работы с одаренными обучающимися	Сентябрь	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Методист по работе с ОД
16.	Семинар «Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь	Ознакомить педагогов с Порядком, расписанием школьного этапа ВсОШ	Методист по работе с ОД.
17.	Подготовка к образовательному событию, посвященному 15-летию Кадетского корпуса	Сентябрь-октябрь	Оказать организационную и методическую помощь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР
18.	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	Октябрь	Посетить уроки, занятия ВУД, ДО. Вести педагогическое наблюдение по процессу адаптации	Заместители директора по УР и ВР, педагог-психолог
19.	Наставничество вновь прибывших специалистов	В течение учебного года	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УР и ВР, председатель методического совета, педагог-психолог, руководители МО
20.	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края, РФ	В течение учебного года	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, методист
21.	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации, реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП	В течение учебного года	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Руководители методических объединений, заместитель директора по УР, методист

22.	Повышение квалификации педагогов	В течение учебного года	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	Методист
23.	Методический семинар «Организация проектной деятельности обучающихся»	Октябрь-ноябрь	Проинформировать педагогов об единых требованиях к проектам обучающихся, процедуре и критериях оценки проектов в соответствии с Положением об индивидуальном и групповом проекте	Замдиректора по УР, методист
24.	Педагогический совет «Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классах»	Ноябрь	Проанализировать результаты адаптации обучающихся 5 классов за 1 четверть. Выработать необходимые рекомендации по дальнейшей адаптации, при необходимости коррекции.	Замдиректора по УР и ВР, педагог-психолог, социальный педагог
25.	Семинар «Работа с личностными результатами обучающихся»	Ноябрь	Представить способы работы с личностными результатами.	Старший воспитатель младшей роты
26.	Заседания методических объединений	Октябрь-ноябрь	Обсудить вопросы реализации ФРП, ФГОС ООО, ФГОС СОО, в том числе согласно Плану работы МО. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.	Руководители методических объединений
27.	Мастер-класс по ИКТ-компетентности	Ноябрь	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
28.	Заседание методического совета № 2	Ноябрь	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности	Председатель методического совета Заместитель директора по УР

			<p>обучающихся.</p> <p>Выявить проблемы в реализации ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП.</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР</p>	<p>методист</p> <p>Руководители методических объединений педагогов</p>
29.	Методический семинар «Новый Порядок ГИА»	Ноябрь	Проинформировать педагогов об изменениях в Порядке ГИА	Заместитель директора по УР
30.	Собрание для обучающихся 9, 11-х классов и их родителей «Организация государственной итоговой аттестации»	Ноябрь	Проинформировать обучающихся и их родителей об изменениях в Порядке ГИА	Заместитель директора по УР
31.	Планирование обучения педагогов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году (II полугодие).	Ноябрь-декабрь	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов. Ознакомить педагогов с темами, формами и сроками прохождения курсов повышения квалификации	Методист
32.	Заседание методического совета № 3 «Первые итоги внедрения ФОП ООО и СОО»	Январь	<p>Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА.</p> <p>Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения</p>	Председатель методического совета
33.	Заседания методических объединений № 3	Январь	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА.	Руководители методических объединений

			Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	
34.	Диагностика цифровой грамотности обучающихся 5-х, 10 классов	Январь	Провести оценочные процедуры, сделать анализ результатов, выявить проблемы и пути их преодоления	
35.	Подготовка к корпусному этапу научно-практической конференции	Январь-февраль	Подготовить кадет к участию в НПК. Оказать методическую помощь руководителям проектных работ.	Методист по работе с ОД
36.	Диагностика креативной грамотности обучающихся 5-х классов		Провести оценочные процедуры, сделать анализ результатов, выявить проблемы и пути их преодоления	Методист, руководитель методического объединения учителей-предметников
37.	Корпусной этап научно-практической конференции	Февраль	Организовать участие обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями	Методист по работе с ОД
38.	Межкадетский, муниципальный этапы НПК	Февраль-апрель	Организовать участие обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями	Методист по работе с ОД
39.	Диагностика читательской грамотности обучающихся 5-х классов	Март	Провести оценочные процедуры в рамках курса ВУД «Основы смыслового чтения», сделать анализ результатов, выявить проблемы и пути их преодоления	Учителя русского языка и литературы
40.	Педагогический совет/методический семинар «Дефициты и ресурсы реализации ФГОС»	Март	Проанализировать практику реализации ФГОС. Выявить дефициты и ресурсы, Представить успешные практики.	Заместитель директора по УР, методист
41.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Апрель	Посетить уроки, курсы внеурочной деятельности, проанализировать результаты диагностических работ обучающихся, степень готовности к ГИА.	Заместитель директора по УР

			Принять необходимые меры.	
42.	Конференция для обучающихся 10 класса по защите индивидуальных проектов	Апрель	Организовать участие обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями	Заместитель директора по УР, педагог по индивидуальному проекту
43.	Мониторинг деятельности педагогов	Май-июнь	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
44.	Заседания методических объединений	Май-июнь	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители методических объединений
45.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Июнь	Обсудить и рекомендовать к публикации лучшие педагогические практики	Председатель Методического совета, руководители МО
46.	Итоговый анализ методической работы за	Июнь	Проанализировать методическую работу,	Методист, Заместитель

	учебный год		выявить ключевые проблемы педагогического коллектива; осуществить поиск рациональных путей их решения. Расширить информационное поле педагогов. Планировать задач на 2024/25 учебный год	директора по УР
--	-------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------